



244Dno-2024-723

Kempele Akatemian johtajan sijaisuus 19.12.2024-21.3.2025

Kempele Akatemian johtaja on virkavapaalla 19.12.2024 – 21.3.2025. Akatemian johtajan tehtävät jakautuvat Kempele Akatemian hallinnon tehtäviin ja yleiseen johtamiseen sekä Kempele-opiston rehtorin tehtäviin. Kempele Akatemian johtajan sijaisuus on tarkoituksenmukaista jakaa siten, että sivistysjohtaja Jyri Ulvinen sijaistaa Kempele Akatemian johtajan tehtävissä, ja Kempele-opiston suunnitteluopettaja Henna Luokkanen sijaistaa Kempele-opiston rehtorin tehtävissä.

Akatemian johtajan tehtäviin kuuluu Akatemian hallinnon asiat ja yleinen johtaminen, mm. Akatemian hallinnon, liikuntapalveluiden ja Akatemia Actionin laskujen hyväksynnät, työsopimusten hyväksynnät ja allekirjoittamiset. Lisäksi tehtävään kuuluu esihenkilötyö Akatemian esihenkilöille ja muille hallinnon alaisuudessa toimiville henkilöille.

Kempele-opiston sijaistamiseen kuuluu opiston rehtorin tehtävät, mm. opiston laskujen hyväksynnät, opiston kesäkurssien työsopimusten hyväksynnät ja allekirjoitukset sekä opiston esihenkilönä toimiminen.

Muutoksista on kuultu sijaistavia henkilöitä ja he ovat antaneet suostumuksensa tehtäviin.

Henkilöstöpäällikkö on antanut puoltavan lausunnon erillislisän maksamisesta.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n 2 momentin mukaan muun kuin johtavien viranhaltijoiden palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisena. Hallintosäännön 6 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan prosessien ja alaprosessien vastaavat viranhaltijat valitsevat alaisensa vakinaiset viranhaltijat ja työntekijät. Sivistysjohtaja on sivistys- ja vapaa- aikapalveluiden prosessin vastaava.

Hallintosäännön 6. luvun 11 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallituksen ja viranhaltijoiden on pyydettävä henkilöstöpäälliköltä palkkalausuntoa ennen palkkapäätöksen tekoa tai palkkauksen vahvistamista. Henkilöstöpäällikkö on antanut puoltavan lausunnon erillislisän maksamisesta.

Päätös

Päätän, että sivistysjohtaja Jyri Ulvinen toimii Kempele Akatemian johtajan sijaisena 19.12.2024 – 21.3.2025 (poislukien Kempele-opisto) ja hänelle maksetaan tehtävästä erilliskorvauksena 500 euroa kuukaudessa, ja suunnitteluopettaja Henna Luokkanen toimii Kempele-opiston rehtorin sijaisena 19.12.2024 – 21.3.2025 ja hänelle maksetaan erilliskorvauksena 200 euroa kuukaudessa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, henkilöstöpäällikkö, asianosaiset, Monetra

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.12.2024 klo 13:34. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2024.



Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.